

Allmänna avtalsvillkor

Rev. 2024

Allmänt

1.1. Definitioner

Dessa allmänna avtalsvillkor gäller mellan Better by Discovery AB - The Work Shop ("TWS") och de kunder och/eller medlemmar som tecknat avtal med TWS.

"Avtal": avser det avtal, med tillhörande medlemsförteckning, som ingåtts mellan kunden och TWS. Vid var tid gällande allmänna avtalsvillkor utgör en integrerad del av avtalet och återfinns på [www.TWS.se/allmänna-avtalsvillkor]. Det åligger såväl kunden som medlemmen att ta del av och följa gällande villkor.

Med "avgift" avses den tjänst som vi benämner som medlemskap för att nyttja vår våra lokaler, landnings och arbetsplatser.

"DELTA": avser medlemskap i vårt medlemscommunity samt tillträde till arbetsplats i loungen 8 dagpass per år med tillgång bokade dag måndag, tisdag, torsdag och fredag kl 7-20. Inklusive tillhörande service.

Medlemskapet säljs årsvis.

Fri placering inom loungen gäller samt arbetsplats vid vakant skrivbord. Högre medlemskapsnivå har förtur. "DELTA" inte innebär ett hyresförhållande.

"LANDA": avser medlemskap i vårt medlemscommunity samt tillträde till arbetsplats i loungen Tillgång måndag, tisdag, torsdag eller fredag kl 7-17. Inklusive tillhörande service.

Medlemskapet säljs årsvis med möjlighet till delbetalning.

Fri placering, även på arbetsplats MEN kommer en medlem som har ARBETA-medlemskap måste medlemmen flytta sig till loungen. Kunden är väl medveten om att

produkten "LANDA" inte innebär ett hyresförhållande.

"ARBETA": avser medlemskap i vårt medlemscommunity samt tillträde till flexibla arbetsplatser i mån av plats mellan måndag, tisdag, torsdag och fredag, lördag och söndag kl 7-20. Inklusive tillhörande service.

Medlemskapet säljs månadsvis med 3-månaders uppsägning.

Fri placering inom workspacedelen av anläggningen gäller. Kunden är väl medveten om att produkten "ARBETA" inte innebär ett hyresförhållande.

"Kund": avser den fysiska eller juridiska person som har ingått avtal med TWS. I det fall kunden är en juridisk person är kunden solidariskt ansvarig för sina medlemmars handlingar och förehavanden inom TWS anläggning.

"Medlem": avser den fysiska person som ska nyttja medlemskapet för LANDNING- eller ARBETSPLATS på TWS.

1.2. Allmänt om TWS

TWS är en del av Better by discovery AB

TWS erbjuder en flexibel coworking med arbets- och mötesplatser, i en trevlig och inspirerande miljö. TWS erbjuder tillträde till gemensamhetsutrymmen, tillgång till mötesrum, fri tillgång till kaffe/te, tillgång till ett exklusivt medlemscommunity tillsammans med övriga TWS- medlemmar, särskilda rabatter och erbjudanden samt mycket annat.

TWS ställer höga krav på medlemmarna vad gäller ordning och skötsel inom TWS-anläggningen samt att medlemmarna visar hänsyn till övriga medlemmar som nyttjar lokaler inom samma anläggning. Detta då anläggningen ska erbjuda arbets- och mötesplatser i en trevlig miljö.

2. Avtalstid

Avtalstiden för medlemskapsnivå DELTA och LANDA är ett år.

ARBETA säljs löpande månadsvis med tre månaders uppsägningstid. C

3. Avgift, fakturering och betalning

Fakturering av avgiften för DELTA sker per år i.

Fakturering av avgiften för LANDA sker per år i förskott om inget annat valts av kunden/medlemmen. Delbetalning halvår eller kvartal är möjlig.

Fakturering av avgiften för ARBETA sker per kvartal i förskott om inget annat valts av kunden/medlemmen.

Medlemsavgift på årsbasis kan ej avbrytas av kunden/medlemmen och återbetalas ej om TWS avbryter sin verksamhet under medlemsåret.

Avgiften avser den ersättning kunden ska erlagga till TWS enligt avtalet. Avgiften avser dels kostnad för medlemskapet för att bekosta de funktioner, produkter och tjänster som TWS tillhandahåller alla medlemmar, dels kostnad för vald arbetsplatsmiljö - DELTA, LANDA eller ARBETA.

Avgiften indexjusteras årsvis. Förändringar över 5% meddelas i god tid innan så kunden kan ta ställning till fortsatt medlemskap. Höjningen sker per den första januari varje år. Betalning erläggs enligt vad som framgår av avtalet. Vid försenad betalning äger TWS rätt att ta ut en påminnelseavgift om 60 kr samt en dröjsmålsränta om 8% per månad. TWS har även rätt att ta ut ersättning för skriftlig betalningspåminnelse samt för eventuella inkassokostnader m.m.

Om Kunden bestrider någon del av en faktura måste Kunden senast på förfallodagen betala det belopp som inte bestrids, för att undvika dröjsmålsränta på hela beloppet. TWS förbehåller sig rätten att innehålla tjänster till dess att det utestående beloppet har erlagts. TWS har rätt att säga

upp ett eventuellt avtal om Kunden har försummat att uppfylla betalningsvillkoren efter tre påminnelser, utan föregående meddelande.

4. Mervärdesskatt

Kunden ska bedriva momspliktig verksamhet i TWS lokaler. Kunder som inte bedriver momspliktig verksamhet debiteras enligt avgift + moms.

Om TWS till följd av kundens agerande (eller till följd av att kundens verksamhet inte längre medför skattskyldighet för moms eller rätt till återbetalning) blir återbetalningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen ska kunden fullt ut ersätta TWS med det belopp TWS blir skyldig att återbetala till skattemyndigheten. Kunden ska också betala ersättning för den kostnadsökning som följer av TWS förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnaderna och dessutom ersätta alla andra kostnader som uppstår för TWS genom kundens agerande.

5. Internetaccess

TWS tillhandahåller internetaccess via ett öppet wifi.

TWS kan inte hållas ansvarig för konsekvenser av eventuella driftstopp gällande vid var tid rådande internetaccess.

Det är inte tillåtet att koppla in ett eget wifi-nätverk, då detta kan medföra stora störningar på det gemensamma nätverket på grund av signalkonkurrens.

6. TWS anläggning

6.1 Lokalernas användning

TWS lokaler, oavsett om det gäller DELTA, LANDA eller ARBETA, får endast användas för kontorsändamål. Det är av synnerlig vikt att medlem väl vårdar anläggningen, såsom de gemensamma ytor som medlemmarna delar, och endast använder kontoret och anläggningen för avsett ändamål samt på det sätt medlemsvillkoren föreskriver.

Det är inte tillåtet att utan skriftligt godkännande låta utföra egna installationer inom TWS anläggning som kan orsaka- eller leda till förhöjd risk för skador inom anläggningen eller byggnaden i övrigt, så som exempelvis installation av kaffemaskin, kylaggregat och dylikt.

6.2 Uppträdande inom anläggningen

Det åligger varje medlem i TWS att uppträda på ett professionellt och etiskt sätt i TWS lokaler. Detta gäller en respektfull användning av anläggningarna samt respekt för andra medlemmar eller TWS-besökare.

Om en medlem har försummat att uppträda på ett sätt som överensstämmer med TWS etiska krav har TWS rätt att omgående säga upp medlemskapet och/eller avtalet.

Det åligger varje medlem att följa de Ordnings och Trivselregler som finns på varje TWS-etablering.

6.3 Besökspolicy

Alla personer som vistas i TWS anläggning och som inte är medlem eller tillhör TWS, är besökare.

Medlem får ta emot besök, exempelvis för nyttjande av mötesrum. Besökets övergripande syfte ska vara att det medför affärsnytta för medlemmen och kundens verksamhet. Möten av enbart social karaktär bör hållas till ett minimum. Medlem ska vara fysiskt närvarande under hela besöket och det är inte tillåtet för besökare att använda TWS faciliteter som sin egen arbetsplats, exempelvis loungeytan..

Medlemmen är fullt ut ansvarig för sina besökare.

6.4 Emballage och sophämtning

Kostnad för normalt hushållsavfall ingår i avgiften. Medlemmen förbinder sig att följa de anvisningar gällande övrigt avfall som finns anslagna i avfallsrum eller som framgår av Trivsel- och Ordningsregler på respektive TWS-anläggning.

6.5 Mötesrum, pentry m.m.

Medlemmen har rätt att nyttja anläggningens befintliga mötesrum efter bokning i förväg. Lokala ordningsregler för hur bokning av mötesrummen kan göras framgår av Trivsel- och Ordningsreglerna.

Medlemmen har även rätt att nyttja pentry med inredning och utrustning.

Medlemmen har inte rätt att använda gemensamma utrymmen i anläggningen som uppställningsplats av varor eller material.

6.6 Förbrukningsmaterial

I avgiften ingår normalförbrukning av kaffe, te för respektive medlem, förbrukningsmaterial för kök och WC, normalförbrukning av pappersutskrifter.

6.7 Städning

TWS ansvarar för städning av allmänna utrymmen.

6.8 Underhåll, skötsel och tillsyn m.m.

TWS ansvarar för inre underhåll av anläggningen. Medlemmen ska väl vårda utrymmen inom anläggningen. Tillsammans med övriga medlemmar inom anläggningen ansvarar medlemmen för tillsyn av allmänna ytor i lokalen. Med tillsyn avses t.ex. låsning och släckning m.m.

6.9 Brandskydd

Kunden och medlemmen är skyldig att lämna TWS de uppgifter som behövs för att denne ska kunna fullgöra sin redovisningsskyldighet enligt lagen om skydd mot olyckor.

Medlemmen ansvarar för att hålla utrymningsvägar fria och att följa TWS instruktioner om brandskydd

Det är inte tillåtet att utan föregående godkännande tända levande ljus inom TWS anläggning.

6.10 Låsanordningar

TWS utrustar anläggningen med lås- och stöldskyddsanordningar. Varje medlem

erhåller tillgång/behörighet till lokalen via en app i mobiltelefonen. Den är en personlig behörighet och är kopplade till den enskilda medlemmen. Det är inte tillåtet att låna ut sin behörighet till någon annan.

Anläggningen är larmat 22.15-06.45 alla dagar. Om lokalen ska nyttjas andra tider måste detta meddelas och godkännas av TWS.

Faktisk kostnad för uttryckningar orsakade av underlåtenhet att kontrollera detta kommer att debiteras medlemmen.

6.12 Skyltning

Kunden har inte rätt till fri skyltplats. Skyltning inom anläggningen är inte tillåtet. Anledningen till detta är att det ger ett oordnat intryck när fri skyltning råder. Om medlemmen önskar sätta upp någon form av skylt, produktexempel eller liknande krävs TWS godkännande i förväg.

7. TWS ansvar

7.1 Generell ansvarsbegränsning

TWS ansvarar inte för och ersätter inte förlust av eller skada på saker som kunden, medlemmen medför till TWS anläggning. TWS ersätter dock sakskador som TWS personal orsakat genom vårdslöshet eller medveten handling.

TWS ansvarar inte för och ersätter inte skada som kunden, medlemmen orsakas som beror på de tjänster som erbjuds på TWS-anläggningen, dock att TWS ersätter sakskador som TWS personal orsakat genom vårdslöshet eller medveten handling.

TWS ansvarar inte för hinder i eller begränsning av möjligheten att nyttja anläggningen eller de tjänster som erbjuds som beror på omständighet utanför TWS kontroll och som skäligen inte kunnat förutses, undvikas eller övervinnas, såsom brand-, vatten- eller annan större skada på anläggningen/byggnaden, strejk, lockout, naturkatastrof eller myndighetsbeslut. Det samma gäller vid uppsägning av TWS lokalyresavtal.

Om TWS inte tillhandahåller avtalad tjänst ska kunden skriftligen påpeka detta för TWS utan dröjsmål. TWS ersätter kunden för eventuella faktiska, påvisbara och rimliga kostnader som kunden har ådragit sig för att erhålla den tjänsten från en alternativ utförare. Under inga omständigheter ska TWS vara ansvarig för förlust eller skada innan TWS haft en rimlig tid att åtgärda felet/bristen.

7.2 Ansvarsbegränsning földeffekter

TWS har under inga omständigheter något ansvar för förlust av verksamhet, förlust av vinst, förlust av förväntade besparingar, förlust eller skada på data, tredjepartsfordringar eller eventuella följdskador om inte TWS skriftligen, eller på annat sätt, medgivit ansvar för detta.

7.3 Ersättningsbegränsningar

TWS ansvar är under alla omständigheter begränsat till 125% av den totala avgiften som kunden har betalat fram till den dag då skadan inträffar, dock högst 100 000 kronor.

8. Ansvar för skador på fastigheten och försäkring

Medlemmen ansvarar för alla skador som uppkommer inom TWS anläggning, genom vårdslöshet eller försummelse av medlemmen, besökare till medlemmen, den som för medlemmens räkning transporterar någon vara eller som utför arbeten för kundens eller medlemmens räkning inom fastigheten. Medlemmens betalningsskyldighet för skador av det slag som nämns i detta stycke är begränsad till vad som inte ersätts genom TWS försäkring, t.ex. självrisk. Medlemmen är skyldig att teckna och vidmakthålla en (företags)försäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottsskydd och ansvar för den egna verksamheten.

9. Nedsättning av avgiften

Medlemmen har inte rätt till nedsättning eller avdrag på avgiften för hinder eller men som medlemmen kan orsakas till följd av att

TWS låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen, gemensamma utrymmen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock TWS att i god tid underrätta kunden om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras

10. Åtgärder vid avflyttning

Om vid avflyttning nycklar har förkommit och detta medför att fastighetens skalskydd måste bytas ut är kunden skadeståndsskyldig för kostnaden för utbytet av fastighetens skalskydd.

Medlemmen ska på egen bekostnad ta med all egendom och alla installationer som tillhör medlemmen. Medlemmen ska reparera eventuellt uppkommen skada på byggnaden som TWS inte skäligen bör tåla. I annat fall har TWS rätt att på kundens bekostnad låta städa och återställa lokalen i av TWS godtagbart skick.

11. Ändring av avtalsvillkor

TWS har rätt att ändra och uppdatera allmänna avtalsvillkor under avtalstiden. Aktuella allmänna avtalsvillkor återfinns alltid på www.theworkshop.nu. Det åligger kunden och medlemmen att följa vid var tid gällande villkor.

12. Överlåtelse och upplåtelse i andra hand

Kunden får inte överlåta avtalet till annan. Kunden får inte heller upplåta hela eller delar av avtalet i andra hand

TWS äger rätt att överlåta såväl rättigheter som skyldigheter enligt avtalet till en annan juridisk person.

13. Personuppgifter

Det åligger kunden att tillse att följande information om personuppgifter lämnas till kontaktperson och medlemmen eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under avtalsperioden.

TWS är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs av TWS eller för TWS räkning.

TWS behandling av personuppgifter sker med stöd av rättslig grund, i huvudsak för att fullgöra avtalet eller för att det finns en rättslig förpliktelse eller ett berättigat intresse (exempelvis för att tillhandahålla information, utföra kundundersökningar eller marknadsföring, för att tillhandahålla tjänster som är relaterade till avtalet etc.).

TWS sparar uppgifter om medlemmen så länge denne är registrerad som kontaktperson och utsedd till medlem av Kunden enligt avtalet namngiven medlemsförteckning. Det åligger kunden att anmäla till TWS om uppgifterna ska uppdateras. Merparten av personuppgifterna raderas i samband med att avtalsförhållandet upphör. För det fall det finns kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. avgifter som inte betalats, sparas de uppgifterna som krävs för att kunna driva anspråket.

Uppgifter om betalning av avgiften sparas enligt gällande bokföringsregler.

Inom ramen för avtalsförhållandet kan TWS lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster relaterade till avtalsförhållandet. Uppgifter lämnas även ut om det följer av lag eller myndighetsbeslut. För ytterligare information om TWS behandling av personuppgifter hänvisas till TWS hemsida, www.theworkshop.nu

14. Byte, tillägg eller borttagande av medlem

Kunden kan fritt ange en ny person som medlem/person som ska nyttja en arbetsplats och som därmed ersätter en befintlig medlem/person som ska nyttja en arbetsplats. För detta krävs att en ny medlemsförteckning lämnas till TWS. Kunden kan även meddela TWS om att ta bort medlemmar/personer som nyttjar en arbetsplats från medlemsförteckningen. Dock måste en kund alltid betala för det antal medlemskap/personer som arbetsplatsen, oavsett om dessa används eller inte.